

	PROCESO	PLANEACIÓN, DIRECCIONAMIENTO ESTRATÉGICO Y COMUNICACIONES	VERSIÓN	07
	FORMATO	ACTA	PÁGINA	1 de 5
			FECHA VIGENCIA	04/07/2024

Tema, reunión o actividad:		Reunión equipo aéreas no municipalizadas					
Responsable u organizador: Laura Valentina Ortiz Vargas			Dependencia: SGT				
Ciudad: Bogotá D.C		Lugar: Ministerio del Interior		X Presencial x Virtual			
Tipo	☐ Comité ☐ Junta ☒ Reunión ☐ Inducción ☐ Reinducción ☐ Capacitación ☐ Actividades de bienestar ☐ Otro: ¿Cuál? _____			Fecha		Hora inicio 9:30 AM Hora final 11:00 AM	
				Día	Mes		Año
				03	03		2026

ASISTENTES			
No.	Nombres y apellidos	Cargo	Representa a: (Dependencia y/o funcionario)
1	Deilly Rocio Suarez Castellanos	Contratista	Subdirección de Gobierno, Gestión Territorial y Lucha Contra la Trata

INVITADOS			
No.	Nombres y apellidos	Cargo	Representa a: (Dependencia y/o funcionario)
1			
2			
3			
4			
5			
6			
7			

Ausentes			Justificado
	Nombres y apellidos	Cargo	Sí ☐ No ☐
1			Sí ☐ No ☐
2			Sí ☐ No ☐
3			Sí ☐ No ☐

	PROCESO	PLANEACIÓN, DIRECCIONAMIENTO ESTRATÉGICO Y COMUNICACIONES	VERSIÓN	07
	FORMATO	ACTA	PÁGINA	2 de 5
			FECHA VIGENCIA	04/07/2024

ORDEN DEL DÍA

1. Verificación del quórum.
2. Instalación de la reunión.
3. Presentación del equipo participante.
4. Exposición del plan de trabajo.
5. Deliberación y discusión de los temas.
6. Adopción de decisiones y conclusiones.
7. Propositiones y varios.
8. Cierre de la reunión.

	PROCESO	PLANEACIÓN, DIRECCIONAMIENTO ESTRATÉGICO Y COMUNICACIONES	VERSIÓN	07
	FORMATO	ACTA	PÁGINA	3 de 5
			FECHA VIGENCIA	04/07/2024

DESARROLLO

En la fecha correspondiente, siendo las 09:30 a.m., se dio inicio a la reunión previamente convocada, la cual se llevó a cabo de manera virtual, con el propósito de desarrollar los asuntos establecidos en el orden del día. Se deja constancia de que los asistentes a la presente reunión ostentan la calidad de funcionarios del Ministerio.

ASISTENTES

- Laura Valentina Ortiz
- Hernán Insignares Consuegra
- Hugo Rafael Silvera Peña
- Rita Caro
- Zulibeth Antonieta
- Deilly Rocío Suárez Castellanos

Verificación del quórum:

Se procedió a verificar la asistencia de los convocados a través del medio virtual dispuesto, constatando la existencia de quórum suficiente para deliberar y decidir válidamente.

Instalación de la reunión:

Acto seguido, quien preside la sesión declaró formalmente instalada la reunión, dando apertura al desarrollo del orden del día.

Presentación del equipo participante:

Se realizó la presentación de los funcionarios asistentes, quienes indicaron sus respectivos roles y funciones dentro del Ministerio, con el fin de contextualizar su participación en la sesión.

Exposición del plan de trabajo:

Se llevó a cabo la socialización del plan de trabajo, el cual fue presentado de manera integral a los asistentes. Se deja constancia de que dicho documento se adjunta como anexo, formando parte integral de la presente acta para todos los efectos legales y administrativos a que haya lugar.

Deliberación y discusión:

Los asistentes participaron activamente en el análisis de los temas expuestos, formulando observaciones, aportes y consideraciones pertinentes en el marco de sus competencias.

Adopción de decisiones:

Como resultado de la deliberación, se adoptaron las decisiones correspondientes, las cuales quedan consignadas conforme a lo discutido y aprobado por los participantes.

Proposiciones y varios:

Se abrió el espacio para la presentación de proposiciones adicionales, las cuales fueron debidamente consideradas para su eventual implementación.

No siendo otro el objeto de la presente reunión, y una vez agotado el orden del día, se dio por terminada la sesión a las 11:00 am, dejándose constancia de que las decisiones adoptadas fueron discutidas y aprobadas por los asistentes en el marco de sus competencias.

ACUERDOS O COMPROMISOS		
ACCIONES - COMPROMISOS	RESPONSABLE	Fecha de Entrega
1. Generar una próxima reunión en donde se revisará nuevamente el plan de trabajo	Subdirección de gobierno, gestión territorial y lucha contra la trata-contratistas en sus obligaciones	Corto plazo

Nombre de los Anexos:

PROXIMA REUNIÓN (Opcional)					
FECHA:		HORA:		LUGAR:	

Elaboró	Elaboró	Aprobó (responsables)	
Firma: 	Firma: Nombres	Firma:	Firma:
Nombres: Deilly Rocio Suarez Castellanos Cargo o Rol: Contratista Área: Subdirección de Gobierno, Gestión Territorial y Lucha Contra al Trata	Cargo o Rol: Área:	Nombres: Hugo Rafael Silvera Peña Cargo o Rol: Contratista Área: Subdirección de Gobierno, Gestión Territorial y Lucha Contra al Trata	Nombres Cargo o Rol: Área:

	PROCESO	PLANEACIÓN, DIRECCIONAMIENTO ESTRATÉGICO Y COMUNICACIONES	VERSIÓN	07
	FORMATO	ACTA	PÁGINA	5 de 5
			FECHA VIGENCIA	04/07/2024